

助成金申請書作成記入要領

助成金を申請しようとする者は、助成金申請書（別紙様式）を作成し、研究・開発・調査テーマに関連する最近3年間程度の論文（3篇程度）及びそのリストと、推薦書を添付し、申請期日（平成29年10月15日）までに当法人あて提出してください。

申請書は、当法人の審査委員会における審査の際の資料となるものです。

については、下記の点に留意した上で、楷書体で誤りのないように作成してください。

記

- 助成の対象となる研究テーマは「循環器内科領域に関する研究・開発・調査」に関するものに限ります。
 - 助成の対象は、国内在住の上記の研究に従事する個人または研究グループです。
 - 同一研究室による申請は一件に限ります。
 - 助成金申請書の太枠内は全てご記入ください。なお、※印にもご注意ください。
1. 「研究等施設の名称」欄は、研究等を実際に行う施設および所属部門の名称等をご記入ください。
 2. 「施設の所在地等」欄は、郵便番号、電話番号を記入してください（内線があるときは必ず内線番号も記入してください。）。
 3. 「研究代表者氏名」欄には、研究代表者の氏名を記入し、その上段にふりがなを付し、必ず押印してください。また、役職名には、教授、准教授、講師、助教、診療部長等をご記入ください。併せて、E-mail アドレスもご記入ください。
 4. 「研究・開発・調査テーマ」欄には、一般的、抽象的なものは避けて、研究の内容を具体的に表すようできるだけ簡潔にし、ご記入ください。
 5. 「研究・開発・調査経費」欄には、『申-3』の研究目的に基づいて、『申-2』の消耗品等の明細について可能な限り詳細な見積もりを入手のうえ集計していただき、それをもとに『申-1』の年度別に総計をご記入ください。金額は、千円単位で記入し、千円未満の金額は切り捨ててください。
尚、研究・開発経費の申請額どおり助成されないことがありますので、あらかじめご承知おきください。
 6. 「研究組織」欄には、グループで研究・開発をするとき、研究代表者を除く他の研究者の氏名等をご記入ください。
 - ・所属名は、〇〇大学△△学部××科
 - ・役職名は、教授、准教授、講師、助教、診療科長等
 - ・備考は、審査の際に参考となるようなこと
 7. 「研究・開発経費」欄は、年度別に記入してください。

その他

- ・助成期間中は、少なくとも一年に一度は中間レポートを提出するとともに、助成期間終了時には最終レポートの提出をお願いします。

- ・研究の成果を学会等で発表したとき、その論文を発行したときは、その論文の提出をお願いします。
- ・論文を作成するときは、当財団から助成があった旨明記をお願いします。
- ・助成金は、申請内容に添って支出していただきます。

[提出書類]

1. 助成金申請書（3枚で一組）
2. 学長・学部長・院長、または所属部門長の推薦書
3. 研究・開発・調査テーマに関与又は関連する最近3年間程度の論文3篇（写し）及びそのリストを添付

○ お問い合わせ

〒730-0014 広島市中区上幟町8番18号

一般財団法人土谷記念医学振興基金 事務局

TEL : 082-909-7588

E-mail info@tsuchiya-foundation.or.jp

担当：竹越 まで

以上